Наименование организации

(полное наименование образовательной организации – юридического лица, закрепленное в уставе)

(Сокращенное наименование образовательной организации,

если оно предусмотрено уставом)

Наименование документа

(РАСПОРЯЖЕНИЕ)

Дата регистрации Регистрационный номер

Место издания документа

(при необходимости)

Заголовок к тексту

(название распоряжения)

|  |
| --- |
| Констатирующая часть |

ПРЕДЛАГАЮ

(РЕКОМЕНДУЮ,

ОБЯЗЫВАЮ,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ):

|  |
| --- |
| Распорядительная часть |

Подпись

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Светловская средняя школа» Ленинского района Республики Крым**

**(МБОУ «Светловская СШ»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 01.11.2023 (цифровой способ) | № 229 (цифровой способ) |

|  |
| --- |
| Место составления (издания) документа не указывается в том случае, если в наименовании организации присутствует указание на место ее нахождения |

|  |
| --- |
| Заголовок к тексту (название распоряжения) формулируется с предлогом «О» («Об») и отвечает на вопрос «о чем?»  **Длина заголовка до 7,5 см** |

|  |
| --- |
| **Констатирующая часть**  В констатирующей части отражаются цели и задачи предписываемых действий, причины издания распоряжения, дается ссылка(и) на документ(ы), послуживший(е) основанием для подготовки и издания распоряжения. |

**ПРЕДЛАГАЮ**

**(РЕКОМЕНДУЮ,**

**ОБЯЗЫВАЮ,**

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ):**

|  |
| --- |
| **Распорядительная часть**  Распорядительная часть начинается словами: ПРЕДЛАГАЮ (РЕКОМЕНДУЮ, ОБЯЗЫВАЮ, СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ), которое печатается с новой строки большими буквами без отступления от левого поля и кавычек, после чего ставится двоеточие.  Последний пункт распорядительной части приказа по основной деятельности содержит решение о возложении на должностное лицо функций по контролю за исполнением приказа (директор, заместители директора). |

**Подпись**

**Директор** Личная подпись **И.О. Фамилия**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Светловская средняя школа» Ленинского района Республики Крым**

**(МБОУ «Светловская СШ»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.12.2023 № 265 (265-р)

**О проведении анализа**

**образовательной деятельности**

**по итогам II четверти 2023/2024**

**учебного года**

В соответствии с планом работы школы (или планом внутришкольного контроля) на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом от 31.08.2023 № 268, с целью подготовки к рассмотрению данного вопроса на заседании педагогического совета

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

1. Учителям-предметникам:
   1. До 27.12.2023 провести оценивание знаний учащихся за II четверть 2023/2024 учебного года.
   2. До 29.12.2023 предоставить заместителю директора (ФИО) информацию об уровне достижений учащихся по учебным предметам за II четверть 2023/2024 учебного года.
2. Заместителю директора (ФИО):
   1. До 15.01.2024 обобщить информацию об уровне достижений учащихся по учебным предметам за II четверть 2023/2024 учебного года в разрезе классов и учебных предметов.
   2. До 20.01.2024 подготовить информацию и проект решения к заседанию педагогического совета.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора (ФИО).

**Директор Т.И. Борисова**